

解約通知書

通知年月日 年 月 日

賃貸人(代理) 株式会社HTホールディングス 殿

物件名 _____ (_____ 階 _____ 号室)

賃借人氏名 _____ ⑩
(TEL: _____)

解約理由 _____.

賃借人 _____ は、

☐建物賃貸借契約 ☐駐車場使用契約 ☐自転車/バイク置場契約 (該当するものに☑)

を_____年_____月_____日に解約し、それまでに明け渡すことを確実に履行すること
をここに確約致します。万一明け渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延
によって発生した損害は賠償いたします。また、私は賃貸人に提供した個人情報賃貸人が解約
手続きの受託者に提供することに同意します。

立会希望日時

第一希望:	月	日	時～
第二希望:	月	日	時～
第三希望:	月	日	時～

明渡後連絡先

引越先住所: 〒

返還金振込先

金融機関名	銀行	支店
当座・普通	No.	
宛先名(フリガナ)		

※この通知書は明渡の1ヶ月前までにご提出ください。
※引越先が未定の場合は確定後に必ずご報告ください。
※**ガス閉栓には別途立会いが必要です**。お手続き及びお立会いを退去日までにお済ませください。
※立会時に残置物がある時は清算事務にお時間を頂く場合がございます。
★退去まで大切に保管してください★